



E-mail, Fax, Mail, or Hand Deliver the request to:

**Office of the City Clerk, City Hall**

**Mailing Address:** P.O. BOX 660, Napa, CA 94559

**Location Address:** 955 School Street, Napa, CA 94559

Ph: (707) 257-9503 / Fax: (707) 257-9534

E-mail: [clerk@cityofnapa.org](mailto:clerk@cityofnapa.org)

## PROCLAMATION REQUEST FORM

### CONTACT INFORMATION

TODAY'S DATE:

CONTACT PERSON:

(One contact per request)

PHONE NUMBER:

EMAIL ADDRESS:

### EVENT INFORMATION

NAME OF EVENT:

PERSON/ORGANIZATION RECOGNIZED:

EVENT DATE:

IS THE ORGANIZATION LOCATED IN NAPA?

---

### PROCLAMATION REQUEST INFORMATION

IS THIS PROCLAMATION TO BE READ AT A CITY COUNCIL MEETING?    YES        NO

IF YES, WHAT IS THE REQUESTED MEETING DATE:                    3:30 P.M.        6:30 P.M.

IF NOT, WHAT IS THE DATE AND LOCATION:

ARE YOU REQUESTING A PRESENTATION BY THE MAYOR?    YES        NO

NAME(S) OF INDIVIDUAL OR GROUP WHO WILL BE PRESENT TO ACCEPT THE PROCLAMATION:

ADDITIONAL NOTES OR HIGHLIGHTS: (A draft document or background information is required).

---

*The office of the City Clerk will retain the document for pick-up only 30 days after the due date.  
All requests go through an internal review and approval process.*

**Utilice este lado como  
ayuda para RELLENAR  
EL LADO EN INGLÉS  
SOLAMENTE**

Entregue la solicitud por correo electrónico o fax o en persona, a:

**Oficina Administrativa de la Ciudad, Alcaldía de Napa**

**Domicilio postal:** P.O. BOX 660, Napa, CA 94559

**Dirección:** 955 School Street, Napa, CA 94559

teléfono: (707) 257-9503 / Fax: (707) 257-9534

correo electrónico: [clerk@cityofnapa.org](mailto:clerk@cityofnapa.org)

## FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE UNA PROCLAMACIÓN

### INFORMACIÓN DE CONTACTO

FECHA DE HOY:

PERSONA PARA CONTACTAR:

(Una persona por solicitud)

NÚMERO TELEFÓNICO:

CORREO ELECTRÓNICO:

### CONTACT INFORMATION

TODAY'S DATE:

CONTACT PERSON:

(One contact per request)

EMAIL ADDRESS:

FECHA DEL ACONTECIMIENTO:

¿ESTA ORGANIZACIÓN SE LOCALIZA EN NAPA?

### INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE PROCLAMACIÓN

¿ESTA PROCLAMACIÓN ES PARA QUE SE LEA EN LA REUNIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL?      SÍ       NO

RESPONDIÓ **SÍ** ¿CUÁL ES HORARIO SOLICITADO?      3:30 P.M.      6:30 P.M.

RESPONDIÓ **NO**, ¿CUÁL ES LA FECHA Y LUGAR? \_\_\_\_\_

¿ESTÁ SOLICITANDO QUE EL ALCALDE REALICE UNA PRESENTACIÓN?      SÍ       NO

NOMBRE(S) DE LAS PERSONAS O DEL GRUPO QUE ESTARÁN PRESENTES PARA RECIBIR LA PROCLAMACIÓN:

NOTAS O ASPECTOS DESTACADOS: (Se requiere una propuesta/borrador o información de su historial).

*La oficina de la Administración Municipal conservará el documento para recogerlo solo a los 30 días después de la fecha de vencimiento.*

*Todas las solicitudes pasan por un proceso interno de revisión y aprobación.*

***Se recomienda una notificación con 30 días de anticipación.***