

# FORMULARIO PARA AQUILAR INSTALACIONES O PARQUES

Departamento de Parques y Recreación  
1500 Jefferson Street, Napa, CA 94559  
707-257-9529



Nombre:						Fecha:		FDN:							
Organización:				Sin Fines de Lucro: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 501c3 # _____											
Teléfono:				Correo Electrónico:											
Domicilio:				Ciudad:		Estado:		Postal:							
Estimado de Invitados:				Tipo de Evento:											
Sonido/Música Amplificada: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				Recaudación de Fondos: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No											
Servirá Comida: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				Contractar Service de Comida: <input type="checkbox"/> Si _____ <input type="checkbox"/> No											
Servirá Alcohol: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				Venderá: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Seguro de la Cuidad: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No									
Horas que alcohol sera servido:				a		(Servicio debe de terminar ½ h antes de limpiar)									
Instalacion / Parque						Día		Fecha		Hora de Decorar		Hora de Salida		Total de Horas	
Nombre de Salon / Área								Hora de inicio del evento		Hora de finalización del evento					
<b>OFFICE USE ONLY:</b>						Hourly rental rate:									
						Total rental fees:									
Insurance fee:						Non-resident fee:									
						Other Charges:									
						Grand total:									
Rental Fees amount: \$						Paid on: / /									
Insurance amount: \$						Insurance due on: / /									

He recibido y leído las reglas y regulaciones de alquiler de picnic proporcionadas por el Departamento de Servicios de Parques y Recreación. Como solicitante, acepto cumplir con las Leyes y Reglas de la Ciudad y el Estado. El incumplimiento de las normas y reglamentos puede dar lugar a la pérdida de mi depósito de seguridad. Como solicitante, acepto eximir de responsabilidad e indemnizar a la Ciudad de Napa y sus oficiales, empleados y agentes por cualquier pérdida, daño, responsabilidad, costo o gasto que surja del uso u ocupación del parque, instalaciones y equipos relacionados con este solicitud. El costo de cualquier limpieza especial o daño a las instalaciones, equipos o terrenos, debido al evento, será cargado al solicitante.

\_\_\_\_\_  
Firme de Solicitante

\_\_\_\_\_  
Fecha

**OFFICE USE ONLY:** Permit #: \_\_\_\_\_ Date Entered in Civic Rec: \_\_\_\_\_ Insurance Rvd: \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_