

FORMULARIO DE ALQUILER DE PICNIC

Departamento de Parques y Recreación
 1850 Soscol Ave. Suite 201, Napa, CA 94559
 707-257-9529



Nombre:		Fecha:			
Organización:					
Telefono:		Correo Electronico:			
Domicilio:		Ciudad:	Estado:	Postal:	
Asistencia Estimado:		Tipo de Actividad:			
Acceso Eléctrico: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Sin Fines de Lucro: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 501c3 # _____			
Servirá Alcohol: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Venderá: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Seguro de la Cuidad: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Horas que alcohol sera servido:		a		(Servicio debe de terminar ½ h antes de limpiar)	
Nombre de Parque y Area de Picnic	Día	Fecha	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Totalidad de Horas
OFFICE USE ONLY:			Picnic are rental rate:		
			Insurance fee:		
			Non-resident fee:		
			Other charges:		
			Total rental fees:		
Balance amount: \$			Balance due date: / /		

He recibido y leído las reglas y regulaciones de alquiler de picnic proporcionadas por el Departamento de Servicios de Parques y Recreación. Como solicitante, acepto cumplir con las Leyes y Reglas de la Ciudad y el Estado. El incumplimiento de las normas y reglamentos puede dar lugar a la pérdida de mi depósito de seguridad. Como solicitante, acepto eximir de responsabilidad e indemnizar a la Ciudad de Napa y sus oficiales, empleados y agentes por cualquier pérdida, daño, responsabilidad, costo o gasto que surja del uso u ocupación del parque, instalaciones y equipos relacionados con este solicitud. El costo de cualquier limpieza especial o daño a las instalaciones, equipos o terrenos, debido al evento, será cargado al solicitante.

 Firme de Solicitante

 Fecha

OFFICE USE ONLY: Permit #: _____ Date Entered in Active: _____ Insurance: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Comments: _____			