

# INFORMACIÓN DE ALQUILER DE PARQUES

Departamento de Parque y Recreación  
1850 Soscol Ave. Suite 201, Napa, CA 94559  
707-257-9529



## Instalaciones para Picnic

---

El Departamento de Parques y Recreación de la Ciudad de Napa supervisa el mantenimiento y las operaciones de más de 880 acres de tierras públicas. Los parques están disponibles todo el año para uso público desde el amanecer hasta el atardecer. Hay 27 áreas de picnic, incluyendo 3 pabellones de picnic disponibles para reservaciones. Si no se reserva, los sitios son por orden de llegada. Los cinco parques que ofrecen reservación son John F. Kennedy Park, Fuller Park, O'Brien Park, Dry Creek Park y Playground Fantastico. Los sitios son variadas en tamaño y tienen 4 a 12 mesas con capacidad para 30 hasta 100 personas.

## Proceso de Reserva

---

- Formulario de alquiler:** Las solicitudes de reserva se pueden hacer con 12 meses de anticipación, pero no más de 7 días del calendario antes de la fecha solicitada en la solicitud.
- Aseguranza de Responsabilidad:** Todos los alquileres que sirven o consumen alcohol deben tener un certificado de seguro y deben proporcionarse dos semanas antes de la reservación.
  - El nombre o la organización del alquiler de picnic debe figurar como el "asegurado".
  - La póliza no debe caducar antes de fecha del evento.
  - La póliza debe ser por \$1,000,000.
  - La "descripcion" debe mostrar la ubicación del sitio, la (s) fecha (s) y el evento planeado.
  - Nombre a la Ciudad de Napa como el titular del certificado y la "Ciudad de Napa, sus Oficiales, Agentes y Empleados" debe figurar como Asegurado adicional en un endoso por adición adicional.
  - Envíe o proporcione el certificado original al Departamento de Servicios de Parques y Recreación de la Ciudad de Napa, 1850 Soscol Ave. Suite 201, Napa, CA 94559.
- Confirmación:** No se confirma ninguna reserva hasta que se haya completado y aprobado el formulario de su reservación, se hayan pagado todas las tarifas y se haya enviado el certificado de seguro. La aprobación depende del uso previsto, la disponibilidad y el acuerdo de los solicitantes de cumplir con los términos y condiciones que se detallan en este documento.
- Cancelaciones:** Todas las cancelaciones deben ser por escrito y están sujetas a una tarifa de procesamiento de cancelación. Cualquier cancelación dentro de los 30 días perderá el 50% de las tarifas pagadas. Cualquier cancelación dentro de dos semanas perderá el 100% de las tarifas pagadas. A solicitud del inquilino, si hay lluvia recibirán la opción de reembolsar o seleccionar otra fecha disponible. Los reembolsos por cancelaciones o lluvias tomarán de tres a cuatro semanas para reembolsos de cheques y los reembolsos de tarjetas de crédito se emitirán a la misma tarjeta dentro de una semana.

## Póliza de Parques y Instalaciones

---

- El inquilino es el único responsable de cualquier accidente o lesión a personas o propiedad que resulte del uso del sitio. También es responsable del control y la supervisión de todas las personas que asisten, se encargará de que no se causen daños a los sitios y de que todos los asistentes se comporten de manera ordenada dentro y alrededor de las áreas de picnic, incluidas las áreas cercas del parque y el estacionamiento. Si se producen daños o si el comportamiento del grupo se considera inapropiado o inseguro por algún motivo, la función puede detenerse en curso y se le puede negar el uso posterior del sitio. Algún uso adicional de las instalaciones o cualquier costo por daños u horas adicionales de personal relacionadas con acciones correctivas puede ser cargado al titular del permiso.

- Se debe mantener una proporción de 1 adulto a 25 menores (de 17 años o menores) durante el evento.
- El titular del permiso debe tener consigo una copia de su permiso en todo momento. Si hay un grupo en su sitio o por cualquier otro conflicto relacionado con obtener acceso al sitio, comuníquese con el número de teléfono de la Policía de la Ciudad de Napa que no es de emergencia al 707-257-9223.
- Los permisos no son transferibles y el titular del permiso debe tener 18 años (o 21 años para el alquiler de picnic que sirva o consuma alcohol).
- La Ciudad se reserva el derecho de cerrar las áreas de picnic para reparaciones de emergencia y proporcionará un aviso adecuado para el mantenimiento anual.
- No se permite el consumo de alcohol en ningún momento en el área de picnic o en las áreas circundantes del parque, a menos que se apruebe o adquiera un permiso y un seguro. Si se permite el alcohol, la comida y las bebidas no alcohólicas deben estar disponibles durante el mismo tiempo en que se sirve o consume el alcohol. Para los inquilinos que sirven alcohol, se deben seguir todas las reglas y regulaciones de ABC.
- Fumar, ruido amplificado, envases de vidrio e inflables están prohibidos
- Los perros deben permanecer con correa en los sitios y las áreas circundantes del parque.
- No se permiten barbacoas portátiles, gas propano, equipo de cocina o cocinar a fuego abierto en las áreas de picnic o parque.
- Las decoraciones deben estar limitadas en las mesas o de pie. No se deben usar cintas, tachuelas, alfileres, clavos ni ningún otro adhesivo en los postes o techos del pabellón.
- Las barbacoas construidas en el parque se proporcionan con la reservación y es la única área donde se pueden realizar barbacoas. Si se usa la barbacoa proporcionada, el arrendatario debe apagar el fuego por completo antes de salir de las instalaciones.
- Los vehículos motorizados están restringidos a áreas de estacionamiento designadas únicamente y no están permitidos en pasillos pavimentados, césped, áreas verdes o zonas de No Estacionamiento.
- Se requiere que el titular del permiso sea responsable de dejar, el estacionamiento y las aceras estén libres de basura. La basura que exceda los receptáculos debe ser eliminada por el titular del permiso.
- El incumplimiento de cualquiera de las polizas de picnic o las reglas del parque puede dar como resultado la expulsión inmediata de la instalación, la denegación de futuras reservas y / o cargos por daños y perjuicios. El personal de los Servicios de Parques y Recreación tiene la autoridad de dispersar a cualquier grupo por no cumplir con estas polizas y reglas del parque.

## Tarifas

Todas las tarifas están sujetas a cambios. Las áreas de picnic nombrados a continuación se pueden reservar de 8 a.m. a 8 p.m. (o puesta de sol). Las áreas de picnic John F. Kennedy Park y Fuller Park están disponibles de 8 a.m. a 1:30 p.m. o 2:30 p.m. a 8 p.m. (o puesta de sol). Los grupos pueden reservar ambos horarios y no tendrán que desalojar el área de picnic entre la 1:30 y las 2:30 p.m. Todos los demás parques, las tarifas de reserva son solo para reservas de todo el día. Las organizaciones sin fines de lucro con comprobante de estatus 501c3 y las agencias gubernamentales recibirán un descuento del 50%.

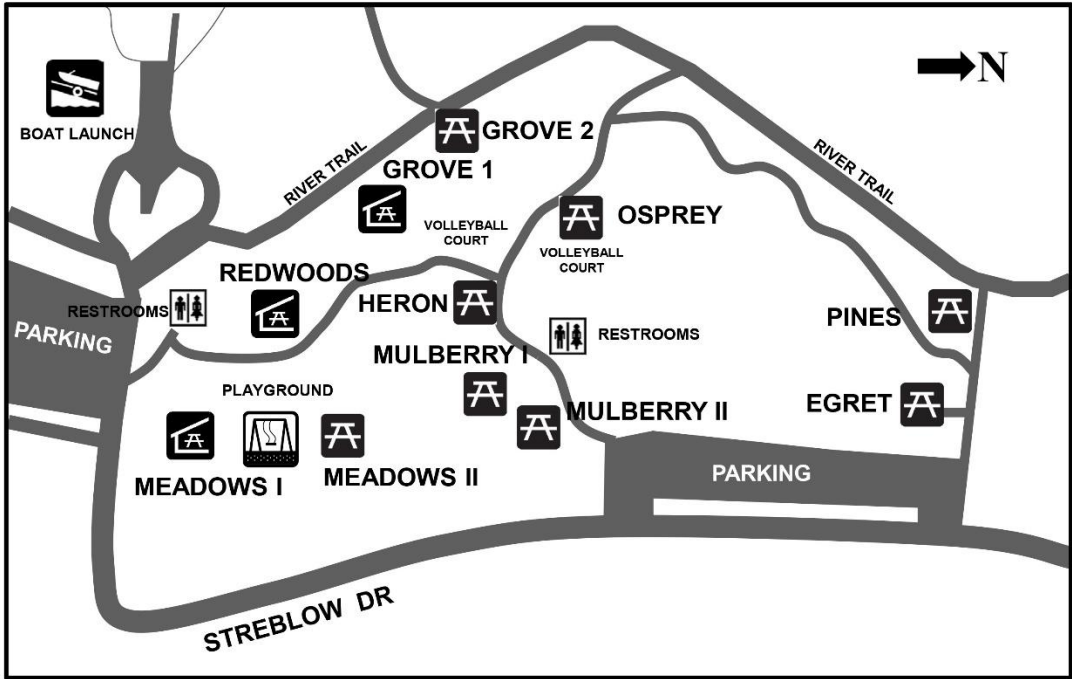
Area	Mesas	Capacidad	Tarifas (Mitad/Todo el Día)
Pabellón de Picnic	8 (6 ft)	60	\$150 / \$300
Area de Picnic Grande	12 (8 ft)	100	\$100 / \$200
Area de Picnic Mediano	6 (8 ft)	60	\$50 / \$100
Area de Picnic Pequeño	4 (8 ft)	30	\$25 / \$50
Cargo No Residente			\$150 / día
Cargo de Cancelacion			\$28.50
Cargo de Electricidad (Solo en Pabellón de Picnic)			\$28.50 / renta
Aseguranza (si aplica)			\$131.71 / día*

\* Las tarifas varían según el tamaño del grupo (Formal Gardens- Alquiler de día completo solamente)

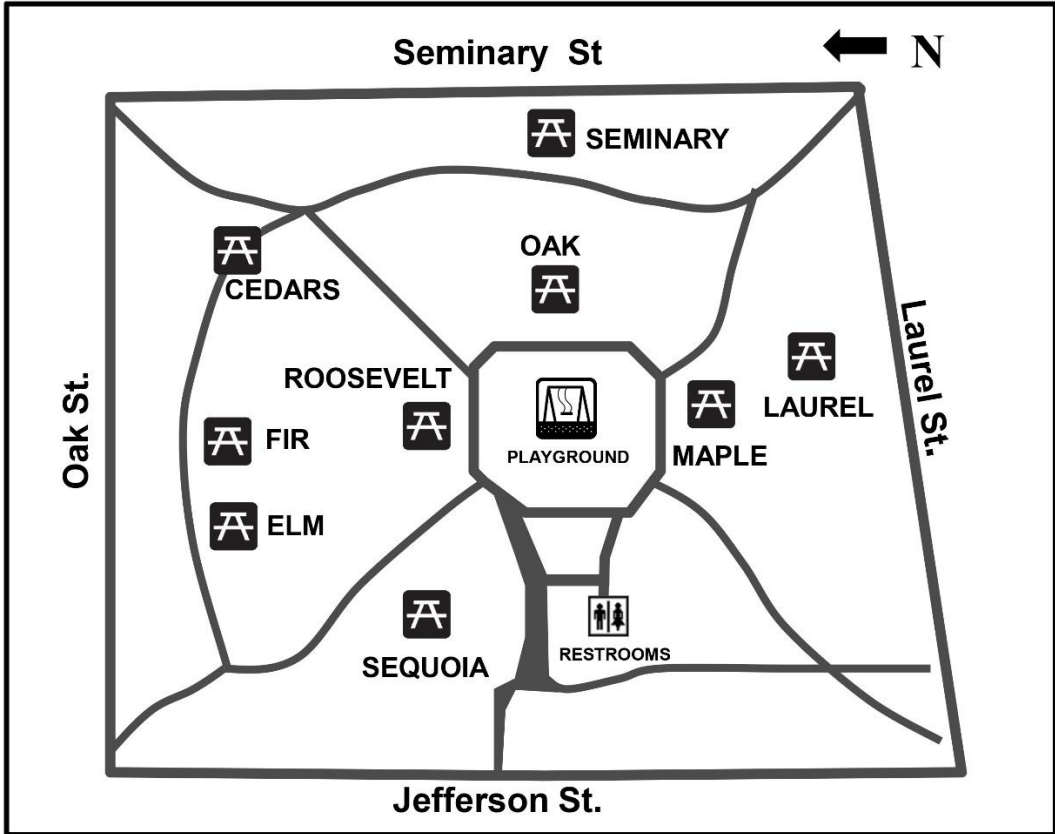
Parque	Area de Picnic	Tamaño
Kennedy	Meadows I, Redwoods, Grove I	Pabellón
	Grove 2, Pines, Mulberry I, Formal Gardens*	Grande
	Meadows II, Ergret, Heron, Osprey, Mulberry II	Mediano
Fuller	Cedars, Roosevelt, Oak, Sequoia, Maple	Mediano
	Elm, Fir, Laurel, Seminary	Pequeño
Otro	O'Brien 3, Fantastico, Dry Creek	Mediano
	O'Brien 1, O'Brien 2, O'Brien 4	Pequeño

Mapas

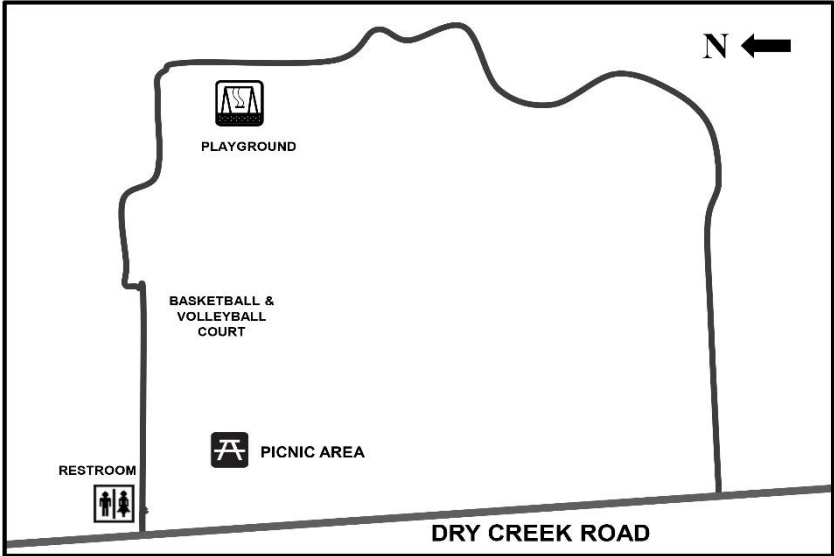
KENNEDY PARK



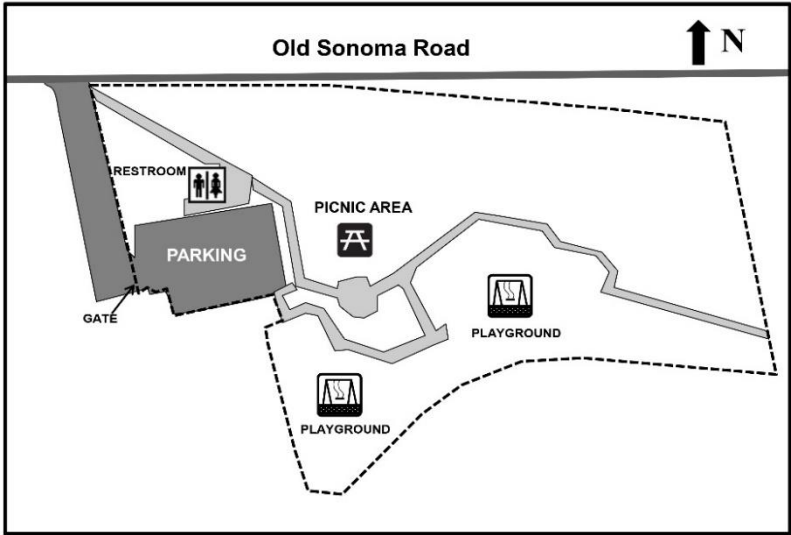
FULLER PARK



DRY CREEK PARK



PLAYGROUND FANTASTICO



O'BRIEN PARK

